

RAPPORT DE FIN DE PROJET : ACTION SOCIALE 2026

Objet : Journée de don, de partage et de sensibilisation au Foyer Augustine

Date de l'activité : Samedi 16 Mai 2026

Émetteur : Bureau des Étudiants (BDE) - EIG

1. RESUMÉ EXÉCUTIF

Ce projet s'inscrit dans le volet social du mandat du BDE-EIG. Le samedi 16 mai 2026, une délégation de 16 représentants de l'EIG s'est rendue au Foyer Augustine pour une journée d'impact mêlant dons matériels, partages festifs et ateliers de sensibilisation. Grâce aux partenariats stratégiques noués en amont, les objectifs de cohésion, d'aide logistique et d'accompagnement éducatif ont été pleinement atteints.

2. CONTEXTE ET OBJECTIFS DU PROJET

- **Contexte :** Volonté du BDE d'impacter positivement la communauté locale en marge de la "Semaine Détente" et d'offrir aux étudiants une expérience de responsabilité citoyenne.
- **Objectifs quantitatifs :**
 - Toucher une centaine de bénéficiaires (enfants et personnel du foyer).
 - Mobiliser une délégation de 20 étudiants de l'EIG.
- **Objectifs qualitatifs :**
 - Apporter un soutien alimentaire de qualité.
 - Sensibiliser les jeunes filles du foyer à l'entrepreneuriat et à l'employabilité.

3. DÉROULEMENT OPÉRATIONNEL ET CHRONOLOGIE

L'activité s'est déroulée conformément au planning optimisé lors de la phase de cadrage :

- **10h40 :** Départ effectif de l'EIG Aïbatin.

- **11h30 - 12h05** : Arrivée au Foyer Augustine, accueil chaleureux par la fondatrice et déchargement logistique des dons.
- **12h05 - 12h35** : Allocutions officielles du Président du BDE (Uriel Ulrich GNANSSOUNOU), présentation de l'EIG Bénin et de la vision du BDE-EIG par la Vice-Présidente (Océane CANDACE) et intervention de la fondatrice sur l'histoire de l'orphelinat.
- **12h35 - 12h50** : Présentation des autres membres du BDE présents et des représentants de chaque classe présente.
- **12h50 - 13h20** : Présentation officielle des partenaires. Session de sensibilisation animée par le Coach de **L'Envol** sur le leadership et l'autonomisation des jeunes filles (forte interactivité constatée).
- **13h20 - 14h40** : Pause déjeuner. Distribution de la centaine de repas (riz à la saucisse et jus de bissap) intégralement pris en charge et préparés par **Hoveyii**.
- **14h40 - 15h45** : Ateliers manuels de préparation de savon liquide et de conception de bracelets personnalisés animés par **La Bénédiction**.
- **15h45 - 16h50** : Moment de louange collective, attente du bus pour le retour, photo de groupe et départ du site.
- **17h30** : Retour de la délégation à Cotonou.

4. BILAN DES PARTENARIATS STRATÉGIQUES

Le succès de cette journée repose sur une synergie inter-structures exemplaire :

- **Hoveyii** : Prise en charge de la logistique de transport des partenaires (véhicule ayant contenu les partenaires) et du pôle restauration (repas complets ayant suffi pour plus de 150 personnes + 100 jus).
- **L'Envol** : Mise à disposition gracieuse du Coach professionnel en entrepreneuriat M. Parfait AVOCEVOU pour la sensibilisation des jeunes filles.
- **La Bénédiction** : Prise en charge et animation des ateliers créatifs et artistiques avec les enfants, assurant l'impact ludique et pédagogique de l'après-midi.

5. BILAN FINANCIER REEL

Note budgétaire : Grâce aux négociations de partenariats logistiques avec Hoveyii (prise en charge de la restauration globale), les ressources financières collectées ont été entièrement réaffectées aux dons matériels et au confort des bénéficiaires.

Tableau 1 : Inventaire Réel des Dons Distribués (Vivres & Matériels)

Pour une transparence totale vis-à-vis de l'administration et des donateurs, voici le récapitulatif des produits issus des achats et des dons en nature :

Nature du don	Désignation des articles distribués	Quantité / Volume	Source
Alimentation et Vivres	Sucre	20kg	Achat Caisse
	Mil rouge	28 mesures	Achat Caisse
	Haricot blanc	24 mesures	Achat Caisse
	Maïs	1 sac	Achat Caisse
	Gari	Quantité stockée	Achat Caisse
	Tapioca	5kg	Don en nature
	Riz	5kg	Don en nature
	Pâtes : Spaghetti / Coquillettes	12 paquets / 10 paquets	Don en nature
	Nouilles indomie	12	Don en nature
	Couscous	3 sachets	Don en nature
	Huile végétale Vitalor	5L	Don en nature
	Tomate en boîte	8 boîtes	Don en nature
	Epicerie : Petit pois / Maïs doux	1 boîte / 1 boîte	Don en nature

Hygiène & Santé	Brosses à dents / Pâtes dentifrices	24 pièces / 10 tubes	Don en nature
	Serviettes hygiénique	20 paquets	Don en nature
	Détergents (OMO)	2 paquets de 2kg	Don en nature
	Savon Palmida	4 morceaux	Don en nature
	Spirales anti- moustiques (mosquito)	4 paquets	Don en nature
Fournitures Scolaires	Cahiers de 200 pages	3 paquets	Don en nature
	Calculatrices	10 pièces	Don en nature
	Stylos / Crayons	1 paquet / 1 boite	Don en nature
Habillement	Vêtements et effets vestimentaires triés	358 vêtements	Don en nature
	Pagne	3 mètres	Don en nature
	Chaussures	2 paires	Don en nature

Tableau 2 : Flux de Trésorerie Général

Pôle	Désignation	Montant (FCFA)
Recettes	Collecte initiale	+103 500
	Dépôts complémentaires (Post-Marché)	+15 600
Total des entrées	Toutes les entrées combinées	+119 100

Dépenses	Transport : Bus pour la délégation	-30 000
	Achat au marché	-51 100

	Logistique : Frais divers 2j avant le jour-J	-18 000
	Ravitaillement en eau (Rafrachissement le jour J)	-6000
	Achat de Toffi (Partagé à la fin aux enfants)	-3000
	Ingrédients pour la fabrication du Savon liquide (Reste, parce qu'une partie a été payé par les membres du BDE)	-1000
Total des sorties	Toutes les dépenses combinées	-117 100

Situation de la Caisse	Solde net restant disponible au BDE	+2000
-------------------------------	--	--------------

6. IMPACTS, LIVRABLES ET VISIBILITÉ (COMMUNICATION)

- **Livrables médias :**

- Affiche Officielle présentant l'activité de don
- Affiche de report de date du don
- Affiche d'appel aux sponsors et partenaires
- Réalisation d'une vidéo de repérage en amont et d'une vidéo interview de la responsable deux jours avant le don
- Affiches de présentation des partenaires affiliés au don
- Réalisation d'une vidéo des coulisses la veille de l'activité de don
- Affiche de rappel (C'est Demain)
- Réalisation d'une vidéo montrant la joie des enfants le jour du don
- Réalisation de trois vidéos des présentations des 3 différents partenaires
- Post de stories sur toute la durée de la journée montrant quelques séquences clés
- Réalisation d'une vidéo vlog résumant la journée du don
- Affiche de Reconnaissance (Merci)

- **Identité visuelle :** Application stricte de l'**Overlay** graphique incluant les logos du BDE et de l'EIG, garantissant une communication haut de gamme sur Instagram/TikTok.

- **Impact communautaire :** Renforcement de la notoriété du BDE-EIG comme une institution sérieuse, structurée et proche des réalités sociales.

7. ANALYSE DES COMPORTEMENTS & LEÇONS APPRISES

Points forts :

- **Performance et couverture médiatique :** Une gestion de la communication exceptionnelle avant, pendant et après l'événement (12 livrables majeurs incluant affiches, vlogs et interviews). L'application de l'habillage graphique (Overlay) a considérablement valorisé l'image de marque du BDE et de l'EIG.
- **Synergie inter-structures :** Excellente coordination opérationnelle avec les équipes de Hoveyii, de L'Envol et de La Bénédiction. Chaque partenaire a parfaitement maîtrisé son pôle (restauration, coaching, ateliers pratiques).
- **Gestion humaine et inclusive :** Implication réussie des représentants de chaque classe présente, renforçant la cohésion interne de l'école. L'accueil et la réactivité de la responsable de l'orphelinat ont également facilité l'intégration de la délégation.
- **Maîtrise du temps global :** Malgré les ajustements sur place, l'impératif de retour à Cotonou avant 18h00 a été rigoureusement respecté (arrivée à 17h30).

Axes d'amélioration :

- **Optimisation de la ponctualité au départ :** Le départ effectif du campus d'Aïbatin s'est fait à 10h40 au lieu de 10h10 initialement prévu (soit 30 minutes de retard). Pour les prochains événements, il sera nécessaire de renforcer le protocole de rassemblement des délégués pour éviter les battements.
- **Gestion des temps morts logistiques :** La période de fin d'après-midi (15h45 - 16h50) a été marquée par l'attente du bus pour le retour. Pour le futur, il conviendra de contractualiser des heures de présence plus strictes avec les transporteurs ou de meubler ce temps par une activité de réserve légère pour maintenir la dynamique des enfants jusqu'au départ.

8. CONCLUSION et PERSPECTIVES

L'action sociale du 16 mai 2026 est une réussite totale. Elle prouve l'efficacité de la vision managériale du BDE. Les retours extrêmement positifs du Foyer Augustine, des

partenaires et des représentants des classes ayant participé en présentiel consolident les fondations pour les prochaines étapes du mandat.

Rédigé par : Gloria SODJINOUE, Secrétaire Générale (Cheffe Projet)

Approuvé et visé par : Uriel Ulrich GNANSSOUNOU, Président du BDE-EIG